

# TERM-TIME ABSENCE REQUEST FORM

Thomas Clarkson Community College does not authorise any holidays for students during term time, they will be recorded as 'unauthorised absence'.

Should a child fail to return to school within 10 school days of the agreed return date and there is no contact from the parents the school may remove the child from the school roll and inform the Education Welfare Officer.

If you still wish to request a leave of absence for your child please complete the form and return it to the Attendance Office at least 4 weeks prior to the absence.

Thomas Clarkson Community College nepateisina mokinių atostogų per mokslo metus ir jos bus pažymėtos kaip 'nepateisintos pamokos'.

Mokykla turi teisę išbraukti mokinį iš sąrašų ir informuoti Švietimo Baudų Atstovą, jeigu mokinys negrįžta per 10 dienų po sutartos grįžimo datos ir vaikų tėveliams nepaaiškinus dėl ko.

Jeigu jums staiga prireikia paimti atostogas ir vežatės kartu savo vaiką, prašome užpildyti formą, kurią reikia užpildyti ir įduoti Lankomumo Pareigūnei prieš 4 savaites iki išvykimo.

Thomas Clarkson Community College не признает отпуск для студентов во время семестра, это будет записано как 'самовольная отлучка'.

Если ребенок не в состоянии вернуться в школу в течение 10 учебных дней с согласованной даты и родители не свяжутся со школой, ребенок может быть удален из списков школы и об этом информирован сотрудник службы обеспечения образования.

Если вы все еще хотите просить отпуск для вашего ребенка, пожалуйста, заполните форму и верните ее в офис Посещаемости, по крайней мере, за 4 недели до отсутствия.

Thomas Clarkson Community College nie zezwala na żadne wakacje dla studentów w czasie trwania roku, będnone rejestrowane jako "nieusprawiedliwiona nieobecnoœæ".

Jeœli dziecko nie wróci do szko³y w ci¹gu 10 dni szkolnych w uzgodnionym terminie powrotu i nie ma kontaktu z rodzicami szko³a mo¿e usun¹æ dziecko z list uczniow szko³y i informuje o tym Education Welfare Officer.

Jeœli nadal chcesz wyst¹piæ o urlop dla dziecka nale¿y wype³niæ formularz i odes³aæ go do biura obecnoœci co najmniej 4 tygodnie przed nieobecnoœcia.

# TERM-TIME ABSENCE REQUEST FORM

Please complete this form and provide as much correct detail as possible.  
Return the completed form to the Attendance Officer OR your RESPECT Tutor.

FIRST NAME	<input type="text"/>	RESPECT GROUP	<input type="text"/>
LAST NAME	<input type="text"/>		
HOME ADDRESS	<input type="text"/>		
	POST CODE	<input type="text"/>	

I wish to apply for leave of absence from TCCC, for the above child, for the following period:

DATE OF LAST DAY AT SCHOOL	<input type="text" value="D"/> <input type="text" value="D"/> <input type="text" value="M"/> <input type="text" value="M"/> <input type="text" value="Y"/> <input type="text" value="Y"/>	TIME	<input type="text" value="H"/> <input type="text" value="H"/> <input type="text" value=":"/> <input type="text" value="M"/> <input type="text" value="M"/>	am/pm
RETURN TO SCHOOL	<input type="text" value="D"/> <input type="text" value="D"/> <input type="text" value="M"/> <input type="text" value="M"/> <input type="text" value="Y"/> <input type="text" value="Y"/>	TIME	<input type="text" value="H"/> <input type="text" value="H"/> <input type="text" value=":"/> <input type="text" value="M"/> <input type="text" value="M"/>	am/pm
TOTAL SCHOOL DAYS MISSED	<input type="text"/>			

Reason(s) why this absence has to be during term time:

On behalf of the above named child, I make this application for a term time absence, for the reasons stated.  
I understand that, if this is not agreed and any absence will be unauthorised and may lead to the issue of a Penalty Notice or a Summons for irregular school attendance.

FULL NAME	<input type="text"/>			
SIGNATURE	<input type="text"/>			
RELATIONSHIP TO STUDENT	<input type="text"/>	DATE	<input type="text" value="D"/> <input type="text" value="D"/> <input type="text" value="M"/> <input type="text" value="M"/> <input type="text" value="Y"/> <input type="text" value="Y"/>	